

Dotyczy: rekrutacji pracowników

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

Klauzula informacji dot. Przetwarzania Danych Osobowych	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych jest Dom Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich z filią w Szymiszowie i filią w Leśnicy przy ul. Strażackiej 2, 47-100 Strzelce Opolskie
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email: sekretariat@dps.strzelceop.pl, za pośrednictwem ePUAP, pisemnie na adres siedziby administratora lub osobiście w siedzibie administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA DANYCH	Został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez email iod@powiatstrzelecki.pl lub tel.77 4401782
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Podstawa prawna: - art. 6 ust. 1 lit. a RODO -zgoda wyrażona poprzez wyraźne działanie potwierdzające tj. przesłanie dokumentów aplikacyjnych, - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy - art. 6 ust. 1 lit. c RODO -obowiązek prawny – Ustawa z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Jeżeli zechce Pani \Pan podać dodatkowe dane (np. numer telefonu, adres poczty mail) wtedy podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Taka zgoda może być w każdej chwili przez Państwo wycofana, może też Pani\Pan korzystać z prawa do usunięcia danych wg art 17 RODO.
ODBIORCY DANYCH	Pani / Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
OKRES PRZETWARZANIA DANYCH	Pani / Pana dane będą przetwarzane: - Do momentu zakończenia procesu rekrutacji na wskazane w ogłoszeniu stanowisko, - Po wskazanym wyżej okresie, dane będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów dotyczących instrukcji kancelaryjnej i działania archiwów zakładowych. Podstawa prawna: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu z dnia 07 grudnia 1999 r. oraz Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu: - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do uzyskania ich kopii art. 15 ust. 1 RODO - prawo do sprostowania danych art. 16 RODO - prawo do usunięcia danych art. 17 RODO, w zakresie przewidzianym przepisami prawa - prawo do ograniczenia przetwarzania art. 18 RODO
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO): Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531 03 00.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIAZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Konsekwencją niepodania tych danych może być wykluczenie kandydata z prowadzonego postępowania rekrutacyjnego. Podanie pozostałych danych (np. numer telefonu, adres mailowy, wizerunek) ma charakter dobrowolny i nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji.
ZAUTOMATYZOWANIE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE	Pani, Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.