

Dotyczy zamówień publicznych

Zgodnie z art.13 ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

Klauzula informacji dot. Przetwarzania danych osobowych	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych jest Dom Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich z filią w Szymiszowie i filią w Leśnicy przy ul. Strażackiej 2, 47-100 Strzelce Opolskie
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email sekretariat@dps.strzelceop.pl, za pośrednictwem ePUAP, pisemnie na adres siedziby administratora lub osobiście w siedzibie administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA DANYCH	Został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych. Poprzez email iod@powiatstrzelecki.pl lub tel. 774401782.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobiste przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. W zależności od kwoty zamówienia publicznego stosuje się: -przepisy ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto, który został ustalony na podstawie Zarządzenia nr 11/2021 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich z filią w Szymiszowie i filią w Leśnicy z 4 maja 2021r.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: - osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art.421 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto, który został ustalony na podstawie Zarządzenia nr 11/2021 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich z filią w Szymiszowie i filią w Leśnicy z 4 maja 2021r.
OKRES PRZETWARZANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów dotyczących instrukcji kancelaryjnej i działania archiwów zakładowych. Podstawa prawna: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu z dnia 07 grudnia 1999 r. oraz Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przystępuje Pni/Panu prawo: <ul style="list-style-type: none"> - do dostępu do danych osobowych art. 15 RODO, - prawo do sprostowania danych osobowych wg art. 16 RODO - do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO Nie przysługuje Pani/Panu: <ul style="list-style-type: none"> - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przystępuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO): Stawki 2, 00-193 Warszawa
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIAZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
ZAUTOMATYZOWANIE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE	Pani, Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.